

Projektantrag 2020 - 2024

Partnerschaft für Demokratie im Nationalparklandkreis Birkenfeld im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie Leben!“



Kreisverwaltung Birkenfeld
Marina Ljalko
Federführendes Amt (FA) „Demokratie Leben!“
Schneewiesenstr. 25
55765 Birkenfeld

Telefon: 06782 - 15224
eMail: M.Ljalko@landkreis-birkenfeld.de

IB Südwest gGmbH für Bildung und soziale Dienste
Stefan Worst
Koordinierungs- und Fachstelle (KuF) „Demokratie Leben!“
Nahestr. 48
55743 Idar-Oberstein

Telefon: 06781 – 5082663
eMail: Stefan.Worst@ib.de

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Hinweise für Antragssteller

- Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag zuerst per E-Mail als PDF-Dokument an die Koordinierungs- und Fachstelle (KuF): Stefan Worst (IB), Stefan.Worst@ib.de
- Nach einer positiven Rückmeldung durch den Begleitausschuss (BA) senden Sie den **ausgedruckten** und **unterschiedenen** Antrag zusätzlich per Post an:
IB Südwest gGmbH für Bildung und soziale Dienste
Stefan Worst
Nahestr. 48, 55743 Idar-Oberstein
- Bitte beachten Sie unsere hilfreichen **Hinweise zur Projektdurchführung** am Ende des Dokuments, sowie die **Checkliste** (siehe Internetseite: <https://demokratie-leben-birkenfeld.de>) als nützliche Hilfestellung für formale Fragen.
- Bitte die Eingabefelder **nur im sichtbaren Bereich** ausfüllen.
Bitte das Formular nur als PDF speichern, die Daten bleiben erhalten.
- Anmerkungen werden nach der Kontrolle durch die KuF bzw. das FA als Kommentare im Formular dargestellt.

Projektnummer (Eintragung durch Federführendes Amt)	<input type="text"/>
Projektname: (max. 1-zeilig)	<input type="text"/>
Projektträger (max. 5-zeilig)	<input type="text"/>
Adresse (max. 5-zeilig)	<input type="text"/>
E-Mail (max. 1-zeilig)	<input type="text"/>
Telefon (max. 1-zeilig)	<input type="text"/>

Art des Trägers (muss gemeinnützig sein)	<input type="text"/>
Ansprechpartner:in	
Name:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Funktion:	<input type="text"/>
Dauer des Projektes (inklusive Vor- und Nachbereitung)	
Start:	<input type="text"/>
Ende:	<input type="text"/>

1. Kurzbeschreibung des geplanten Projektes

(Ausgangssituation, Problemlage, Begründung – Eingabe max. 19 Zeilen)

2. Wie sind die Rahmenbedingungen des Projektes?

(Termin/e, Ort/e, Datum, Uhrzeit, Dauer – Eingabe max. 19 Zeilen)

3. Welche Ziele strebt das Projekt an und wie sichern Sie diese?

Ziele müssen SMART (Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar - Terminiert) formuliert sein
Eingabe max. 19 Zeilen

4. Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Projektes gibt es?

(z. B. Reflexion. - Begleitbogen, Fragebogen und Seminar Reflexion finden Sie auf unserer Internetseite www.demokratie-leben-birkenfeld.de)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Begleitbogen für Seminarleiter | <input type="checkbox"/> Seminar Reflexion |
| <input type="checkbox"/> Fragebogen für Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Eigener Fragebogen |

Sonstiges (Eingabe max. 6 Zeilen):

5. Wie dokumentieren Sie das Projekt?

(z.B. Berichte, Fotos, Pressearbeit etc. - Eingabe max. 19 Zeilen)

Datum der Aufführungen oder Abschlussveranstaltungen sind mit Einladung, auch für die Begleitausschussmitglieder und die Pressestelle, an das **FA** und die **KuF** zu senden.

6. Bitte benennen Sie die Hauptzielgruppe ihres Projektes

(1 – 3 als Auswahl möglich)

- Kinder bis 14 Jahre
- Jugendliche allgemein ab 14 Jahre
- Jugendliche aus strukturschwachen Regionen ab 14 bis 27 Jahre
- Jugendliche bildungsferner Milieus ab 14 bis 27 Jahre
- Jugendliche heterogener Herkunftsmilieus
- Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche
- Jugendliche Multiplikator:innen, Peers
- Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, weitere Bezugspersonen
- Zivilgesellschaftlich Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen/Verbänden)
- Pädagogische Fachkräfte (Erzieher:innen, Lehrer:innen, Mitarbeiter:innen in Jugendarbeit)
- Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeiter:innen in der Verwaltung)
- Menschen mit Behinderung
- Breite Öffentlichkeit / Bürger:innen

Sonstiges (bitte benennen):

7. Bitte benennen Sie das Alter Ihrer Hauptzielgruppe

(Mehrfachauswahl möglich)

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Unter 6 Jahre | <input type="checkbox"/> 14 - 17 Jahre | <input type="checkbox"/> 22 - 26 Jahre | <input type="checkbox"/> 45 - 65 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 6 - 13 Jahre | <input type="checkbox"/> 18 - 21 Jahre | <input type="checkbox"/> 27 - 44 Jahre | <input type="checkbox"/> über 65 Jahre |

8. Wie hoch schätzen Sie die Zahl der Teilnehmenden?

Teilnehmerinnen:

Teilnehmer:

9. Welcher Art entspricht ihr Projekt am ehesten

(maximal zwei Nennungen möglich)

- pädagogisches Angebot
- kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)
- Angebot im Bereich Sport / Spiel / Outdoor
- Angebot im Bereich Neue Medien / Social Media
- Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion
- Fest / Feier
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fortbildungsangebot / Schulung
- Freizeitbereich
- Arbeits- und Weiterbildungskonzept
- Aktionstag

Sonstiges (bitte benennen):

10. Welchem Themenfeld entspricht Ihr Projekt

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demokratiestärkung | <input type="checkbox"/> Antisemitismus |
| <input type="checkbox"/> Islam- / Muslimfeindlichkeit | <input type="checkbox"/> Antiziganismus |
| <input type="checkbox"/> Homosexuellen- und Transfeindlichkeit | <input type="checkbox"/> Jugendbeteiligung |
| <input type="checkbox"/> Empowerment Schwarzer Menschen | <input type="checkbox"/> Linke Militanz |
| <input type="checkbox"/> Historisch-politische Bildung | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit |
| <input type="checkbox"/> Antidiskriminierung und Frühprävention im Vorschulalter | |
| <input type="checkbox"/> Engagement und Vielfalt in der Arbeits- und Unternehmenswelt | |
| <input type="checkbox"/> Rechtsextreme Orientierungen und Handlungen | |
| <input type="checkbox"/> Islamistische Orientierungen und Handlungen | |
| <input type="checkbox"/> Zusammenleben in der Einwanderungsgesellschaft | |
| <input type="checkbox"/> Rassismus und rassistische Diskriminierung | |
| <input type="checkbox"/> Stärkung des Engagements im Netz - gegen Hass im Netz | |
| <input type="checkbox"/> Demokratieförderung im außerschulischen Bildungsbereich | |

Sonstiges (bitte benennen):

11. Welchen Bezug hat ihr Projekt zu den Leitzielen der Partnerschaft für Demokratie im Nationalpark-Landkreis Birkenfeld?

(Die Leitziele finden Sie auf unserer Internetseite: www.demokratie-leben-birkenfeld.de)

12. Wie sind Sie in die Partnerschaft für Demokratie Birkenfeld bisher eingebunden?

13. Wie ist das Projekt in das Tätigkeitsfeld Ihrer Institution / des Antragsstellers eingebunden und welche Erfahrungen haben Sie bisher in diesem Themenbereich?

14. Angaben zum Personal

Welche Personen werden im Projekt tätig sein?

a) Festangestellte Mitarbeiter

Name Mitarbeiter:in	<input type="text"/>
Formale Qualifikation	<input type="text"/>
Anstellungsträger	<input type="text"/>
Anzahl Stunden im Projekt:	<input type="text"/>

Name Mitarbeiter:in	<input type="text"/>
Formale Qualifikation	<input type="text"/>
Anstellungsträger	<input type="text"/>
Anzahl Stunden im Projekt:	<input type="text"/>

Name Mitarbeiter:in	<input type="text"/>
Formale Qualifikation	<input type="text"/>
Anstellungsträger	<input type="text"/>
Anzahl Stunden im Projekt:	<input type="text"/>

Name Mitarbeiter:in	<input type="text"/>
Formale Qualifikation	<input type="text"/>
Anstellungsträger	<input type="text"/>
Anzahl Stunden im Projekt:	<input type="text"/>

b) Honorarkräfte mit Vertrag

Name Honorarkraft	<input type="text"/>			
Formale Qualifikation / Berufserfahrung	<input type="text"/>			
Stunden im Projekt:	<input type="text"/>	x Honorar €/h:	<input type="text"/>	= Summe €: <input type="text"/>

Name Honorarkraft	<input type="text"/>			
Formale Qualifikation / Berufserfahrung	<input type="text"/>			
Stunden im Projekt:	<input type="text"/>	x Honorar €/h:	<input type="text"/>	= Summe €: <input type="text"/>

Name Honorarkraft	<input type="text"/>			
Formale Qualifikation / Berufserfahrung	<input type="text"/>			
Stunden im Projekt:	<input type="text"/>	x Honorar €/h:	<input type="text"/>	= Summe €: <input type="text"/>

Name Honorarkraft	<input type="text"/>			
Formale Qualifikation / Berufserfahrung	<input type="text"/>			
Stunden im Projekt:	<input type="text"/>	x Honorar €/h:	<input type="text"/>	= Summe €: <input type="text"/>

Name Honorarkraft	<input type="text"/>			
Formale Qualifikation / Berufserfahrung	<input type="text"/>			
Stunden im Projekt:	<input type="text"/>	x Honorar €/h:	<input type="text"/>	= Summe €: <input type="text"/>

c) Ehrenamtlich Mitarbeitende

Name Ehrenamtler:in

Formale Qualifikation
/ Berufserfahrung

Stunden im Projekt:

x

Honorar €/h:

=

Summe €:

Name Ehrenamtler:in

Formale Qualifikation
/ Berufserfahrung

Stunden im Projekt:

x

Honorar €/h:

=

Summe €:

Name Ehrenamtler:in

Formale Qualifikation
/ Berufserfahrung

Stunden im Projekt:

x

Honorar €/h:

=

Summe €:

Name Ehrenamtler:in

Formale Qualifikation
/ Berufserfahrung

Stunden im Projekt:

x

Honorar €/h:

=

Summe €:

Finanzierungsplan des Projektes

1. Ausgaben		
1.1	Honorarkosten (z.B. Referent:innen, Dolmetscher:innen, externe Mitarbeitende u. a.)	€ <input type="text"/>
1.2	Reisekosten (z.B. Bahn, Bus, bei PKW-Nutzung bitte 0,20€ pro km einsetzen, Kosten innerhalb des Projektes, Erstattung für Teilnehmende) Bitte Ausgaben erläutern (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
1.3	Unterkunft und Verpflegung Bitte Ausgaben erläutern (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
1.4	Sonstige Sachausgaben	
	● Raummietkosten, Raumkosten für Einzelveranstaltungen	€ <input type="text"/>
	● Sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung)	€ <input type="text"/>
	● Telefon/Internet/Porto (projektbezogen)	€ <input type="text"/>
	● Bürobedarf	€ <input type="text"/>
	● Arbeitsmaterialien	€ <input type="text"/>
	● Zeitschriften und Bücher	€ <input type="text"/>
	● Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit / Veröffentlichungen	€ <input type="text"/>
	● Geringwertige Wirtschaftsgüter bis 800,00 € netto (Nur zwingend für die Durchführung des Projektes notwendig) Bitte Ausgaben erläutern und Dringlichkeit begründen (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
1.5	Sonstiges Sonstige Ausgaben bitte erläutern (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	Summe der Ausgaben	€ <input type="text"/>

2. Einnahmen		
2.1	Beantragte Fördermittel „Partnerschaft für Demokratie Nationalpark-Landkreis Birkenfeld“ Bundesprogramm „ Demokratie Leben! “	€ <input type="text"/>
2.2	Eigenmittel	€ <input type="text"/>
2.3	Teilnahmebeiträge <input type="text"/> Anzahl Tn x € <input type="text"/> Teilnahmebeitrag x <input type="text"/> Tage =	€ <input type="text"/>
2.4	Sponsoring / Spende / Stiftung	€ <input type="text"/>
2.5	Gemeinde Stadt, Landkreis <input type="text"/> Anzahl Tn x € <input type="text"/> Zuschuss x <input type="text"/> Tage =	€ <input type="text"/>
2.6	Landesmittel <input type="text"/> Anzahl Tn x € <input type="text"/> Zuschuss x <input type="text"/> Tage =	€ <input type="text"/>
2.7	Andere Drittmittel Quellen bitte erläutern (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
2.8	Sonstige Einnahmen / Erlöse Quellen bitte erläutern (max. 2 Zeilen): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	Summe der Einnahmen	€ <input type="text"/>

Die Ausgaben und Einnahmen müssen zahlenmäßig gleich sein!

Erklärung

Ich/ wir haben die allgemeinen Förderbedingungen für das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gelesen, sind damit einverstanden und werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen Anforderungen vollständig umsetzen.

Ich/ wir erklären uns zur aktiven Mitarbeit in der „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Birkenfeld bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Kooperation mit den übrigen Partner:innen, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem federführenden Amt bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Umsetzung der beigefügten Anforderungen (Anlagen) während der Projektlaufzeit bereit.

Einwilligungserklärung Datenschutz

"Ich stimme hiermit der Weitergabe der angegebenen E-Mail-Adresse sowie der Mobil- und Festnetztelefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme der genannten Institutionen und Organisationen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu.

Ich willige entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nicht-personen-bezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten.

Ich bestätige als Antragsteller, dass die im Antrag genannten Personen der **Weitergabe ihrer persönlichen Daten** an den **BA** informiert zugestimmt haben. "

Ort, Datum

Unterschrift

Vorname, Name, Funktion, Stempel

Die dargestellten Logos dürfen nur mit dem schriftlichen Einverständnis des jeweiligen Eigentümers verwendet werden. In keinem Fall darf ein Logo geändert oder verfälscht werden.

Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



**Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend**

Demokratie leben!

Hinweise zur Projektdurchführung

Während der Projektlaufzeit:

Die Projektlaufzeit umfasst die beantragte Laufzeit, muss aber **spätestens am 15.12.** des Jahres enden. Die erforderlichen Dokumente werden Ihnen zu Projektbeginn an ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet:

1. Während der Projektlaufzeit **müssen zwei Beleglisten (eine Einnahmen und eine für Ausgaben)** geführt werden. Ausgaben, die vor und nach der bewilligten Projektlaufzeit getätigt wurden, können nicht eingerechnet werden. **Belegliste** sowie die dazugehörigen **Belege** müssen zwei Monate nach Projektende, bis **spätestens 15.01.** des Folgejahres, beim Kreisjugendamt Birkenfeld (Federführendes Amt) eingereicht werden.
2. Ein inhaltlicher **Sachbericht** mit Angaben zu Umsetzung, Zielgruppen und Zielerreichung muss spätestens zwei Monate nach Projektende, bis **spätestens 15.01.** des Folgejahres, bei der **Fach- und Koordinierungsstelle (KuF)** eingereicht werden.
3. Bei der **Öffentlichkeitsarbeit** müssen die Vorgaben des Bundesprogramms beachtet werden (bei Fragen bitte die Fach- und Koordinierungsstelle wenden). Veröffentlichungen (Flyer, Broschüren u.ä.) müssen vor dem Druck der Fach- und Koordinierungsstelle zur Abnahme vorgelegt und von dieser genehmigt werden.
Nicht genehmigte Flyer und Plakate können nicht abgerechnet werden.
Bitte reichen Sie die digitalen Druckentwürfe per eMail frühzeitig (damit evtl. Korrekturen noch möglich sind) zur Genehmigung per eMail als PDF, JPG, JPEG oder PNG Datei ein, an:
presse@demokratie-leben-birkenfeld.de
4. Im Rahmen der **Öffentlichkeitsarbeit** und der Evaluation der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Birkenfeld finden nach vorheriger Rücksprache Projektbesuche statt, in deren Rahmen auch Artikel/Berichte über das geförderte Projekt erstellt und auf der Internetseite www.demokratie-leben-birkenfeld.de veröffentlicht werden.
5. Von allen Teilnehmenden sollten Sie vor oder während des Projektes eine schriftliche **Einverständniserklärung über Bild- und Tonrechte** ausfüllen und unterzeichnen lassen. Eine Vorlage finden Sie unter „Downloads“ auf www.demokratie-leben-birkenfeld.de
6. Bei **Vergabe von Aufträgen** (z.B. Honorartätigkeit, Buskosten) über 500 € müssen im Vorfeld der Tätigkeit drei Vergleichsangebote eingeholt werden.
7. Aktive Teilnahme an der **Demokratiekonferenz** der Partnerschaft für Demokratie sowie Berichterstattung über das Projekt in einer **Begleitausschusssitzung**. Die Termine werden ihnen per Mail mitgeteilt.

Genauere Hinweise entnehmen Sie bitte auch dem Zuwendungsbescheid, der Ihnen durch die Kreisverwaltung Birkenfeld (**FA**) zugestellt wird.